

So verwalten Sie von Lieferanten gehostete Kataloge im Coupa Supplier Portal (CSP)



*Um die beste Lernerfahrung zu erzielen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **"Bearbeiten"** und wählen Sie **"Auf Desktop öffnen"**, um dieses Dokument in Ihrer Desktopanwendung von Microsoft Word anzuzeigen. Wenn Sie dieses Dokument in SharePoint oder im Browser anzeigen, kann die Platzierung von Bildern und Text verzerrt werden.*

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
Zweck	2
Schlüsselbegriffe	2
Voraussetzungsinformationen für die Katalogeinrichtung	3
So überprüfen Sie die Katalogeinrichtung	3
Aktualisieren von vom Lieferanten gehosteten Katalogen im CSP	4
Zusätzliche Ressourcen	10



Ihr Bildschirm im Coupa Supplier Portal kann sich geringfügig von dieser Schulung unterscheiden, aber die Schritte zum Abschließen der Aktivität sind die gleichen.



Dieses Symbol wird verwendet, um wichtige Informationen zu einem bestimmten Schritt in diesem QRC aufzurufen.

Zweck

Diese Kurzübersichtskarte (QRC) erläutert den Prozess zur Verwaltung von Katalogen im Coupa Supplier Portal (CSP).

- **Aufgabe 1:** Überprüfen der Katalogeinrichtung
- **Aufgabe 2:** Aktualisieren von vom Lieferanten gehosteten Katalogen im CSP

Schlüsselbegriffe

- **n Geänderte Elemente (n Unverändert)** sind die Gesamtzahl der Elemente, die im Katalog geändert und nicht geändert wurden.
- **Preiserhöhung ist** die Gesamtzahl der Artikel im Katalog, deren Preis gestiegen ist. Neue Elemente werden in dieser Zählung nicht angezeigt.
- **Preissenkung ist** die Gesamtzahl der Artikel im Katalog, deren Preis gesunken ist. Neue Elemente werden in dieser Zählung nicht angezeigt.
- **Andere aktualisierte Felder** ist die Gesamtzahl der Artikel, die auf andere Weise als eine Preisänderung geändert wurden.
- **Neue Artikel** sind die Gesamtzahl der neuen Artikel, die seit dem letzten Hochladen oder Erstellen neuer Artikel in den Katalog aufgenommen wurden.
- **Deaktivierte Artikel sind die** Gesamtzahl der Artikel, die nicht mehr im Katalog oder in der Suche in Coupa verfügbar sind.

Voraussetzungsinformationen für die Katalogeinrichtung

Alle vom Lieferanten gehosteten Kataloge mit Kimberly-Clark (K-C) werden anfänglich vom K-C-Team geladen, um sicherzustellen, dass die erforderlichen K-C-Felder im Artikeldatensatz ordnungsgemäß ausgefüllt sind.

Darüber hinaus wird auf diese Weise die korrekte Anwendung Ihrer Vertragsspezifikationen sichergestellt, einschließlich gestaffelter oder werksbasierter Preise (falls zutreffend), aller anwendbaren SAP-Materialnummern, Katalogzugriffskontrolle für Inhaltsgruppen und anderer wichtiger Informationen für Ihre(n) Katalog-Artikeldatensatz innerhalb von K-C Coupa. Nach dem Laden und Veröffentlichen durch K-C können Sie die Kataloge im Coupa Supplier Portal verwalten.

Weitere Details zu den Anforderungen von K-C beinhalten:

- K-C verlangt, dass allen Katalogen ein Vertrag zugewiesen wird.
- K-C verlangt, dass separate Kataloge für werksbasierte und gestaffelte Preise geführt werden, damit die Vertragsdatensätze an das angegebene Preismodell angepasst werden können.
- K-C setzt voraus, dass allen Artikeln die entsprechende K-C-Ware zugewiesen ist.

So überprüfen Sie die Katalogeinrichtung

Um zu überprüfen, ob Ihr(e) Katalog(e) geladen wurden, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie auf der **CSP-Startseite** in der Menüleiste auf die Registerkarte **Kataloge**.



2. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Kunde auswählen**, und wählen Sie **Kimberly-Clark** aus.
3. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Ansicht** und wählen Sie **Akzeptiert** aus (Ihre Listenansicht wird mit allen Katalogen gefüllt, die von K-C akzeptiert wurden).

a.

Kunden auswählen Kimberly-Clark Punchout konfigurieren

Kataloge

Erstellen Exportieren Anzeigen Alle Erweiterte Suche Suche

Katalogname	Erstellungsdatum	Übermittelt am	Startdatum	Ansicht	Beantwortete Kommentare	Fehler	Aktionen
Keine Übereinstimmungen/Ergebnisse.							
Gezeigt pro Seite 15 45 90							



Hinweis: Wenn Sie keine Kataloge oder einen bestimmten Katalog sehen, den Sie identifizieren möchten, wenden Sie sich an Ihren K-C-Ansprechpartner (POC), um Informationen zur Einrichtung zu erhalten.

4. Um vorhandene Katalogdetails zu überprüfen, klicken Sie auf den blauen Hyperlink **Katalogname**, um den Katalog zu öffnen.

Kataloge

Erstellen Exportieren Anzeigen Alle

Katalogname	Erstellungsdatum	Übermittelt am	Startdatum	Ablaufdatum
K-C Training #1 Catalog 1	30.10.23	Keine	30.10.23	31.01.24

Aktualisieren von vom Lieferanten gehosteten Katalogen im CSP

Führen Sie die unten beschriebenen Schritte aus, um die Aufgabe auszuführen.

1. Klicken Sie **auf der CSP-Startseite** in der Menüleiste **auf die Registerkarte Kataloge**.

coupa supplier portal SUPPLIERNAMEN | BENAC

Startseite Profil Bestellungen Service-/Zeitdokumente ASN Rechnungen Kataloge Unternehmensleistung

Konfiguration

2. Klicken Sie auf die **Dropdown-Liste Kunde auswählen**, und wählen Sie **Kimberly-Clark aus**.
3. Wählen Sie Erstellen aus 2



Kunden auswählen Kimberly-Clark Punchout konfigurieren

Kataloge 3

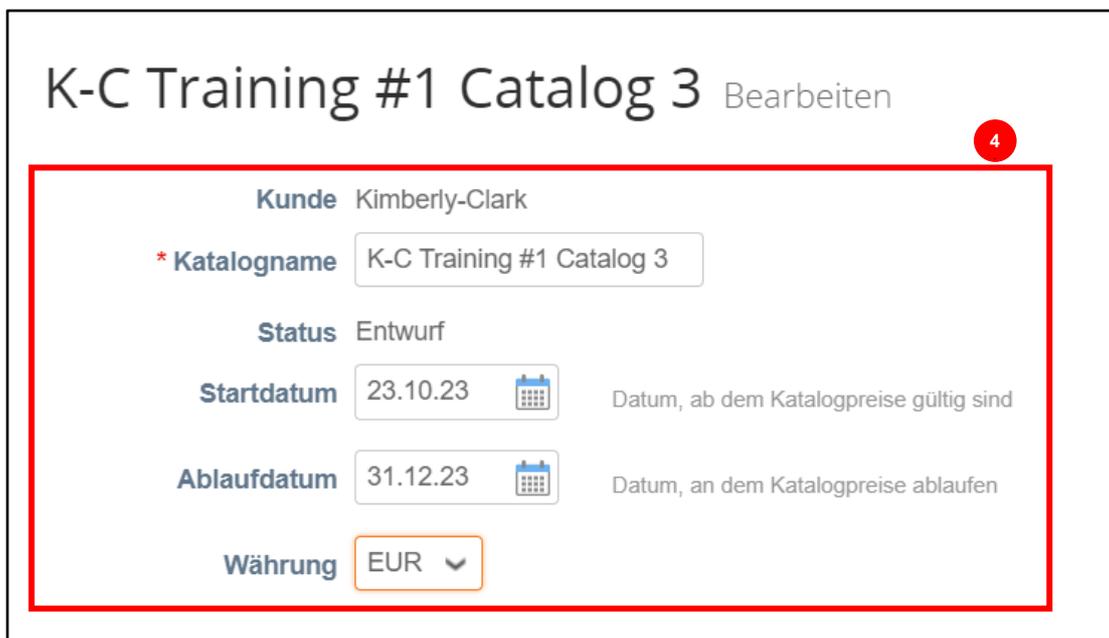
Erstellen Exportieren Anzeigen Alle Erweiterte Suche Suche



Hinweis: Sie müssen sich an Ihren K-C-Ansprechpartner wenden, um Informationen zu folgenden Themen zu erhalten:

- Vertrag
- Name(n) des Katalogs
- Artikelnummern
- Name des Elements
- Art der Währung

4. Bearbeiten Sie die Informationen in den folgenden Feldern (falls zutreffend):
 - **Katalogname** (erforderlich * - folgen Sie der bestehenden Katalognamenskonvention, die Ihnen von K-C zur Verfügung gestellt wird)
 - **Startdatum** (falls zutreffend, Datum hinzufügen, an dem Ihre aktualisierten Katalogpreise in Kraft treten)
 - **Ablaufdatum** (falls zutreffend, Datum hinzufügen, an dem Ihre aktualisierten Katalogpreise ablaufen)



K-C Training #1 Catalog 3 Bearbeiten 4

Kunde Kimberly-Clark

* **Katalogname** K-C Training #1 Catalog 3

Status Entwurf

Startdatum 23.10.23 Datum, ab dem Katalogpreise gültig sind

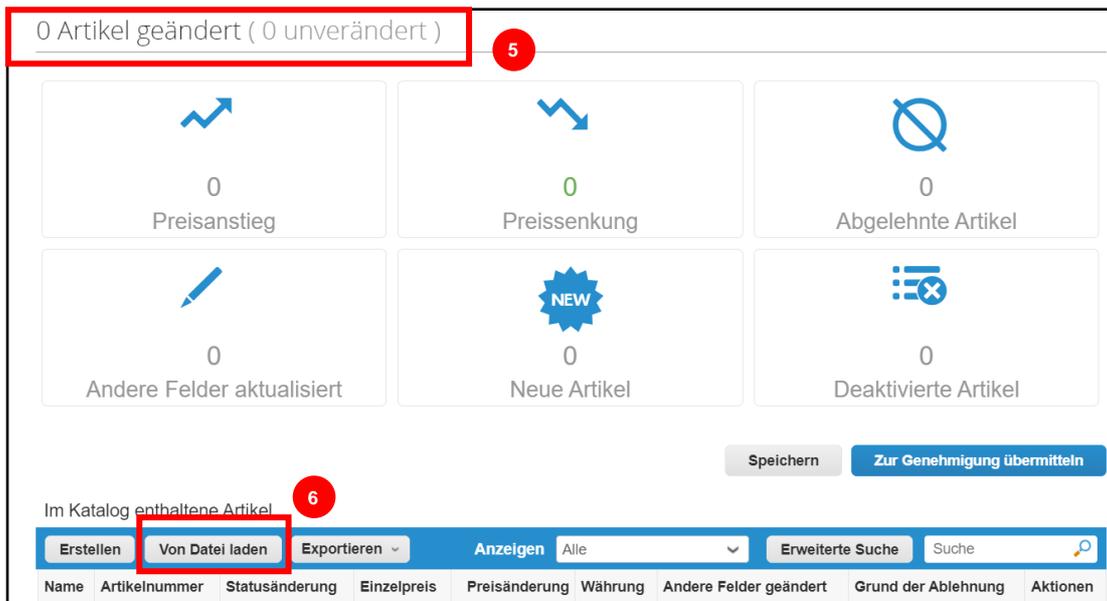
Ablaufdatum 31.12.23 Datum, an dem Katalogpreise ablaufen

Währung EUR



Hinweis: Sie müssen separate Kataloge für Artikel führen und pflegen, die werksbasierten und/oder gestaffelten Preisstrukturen zugeordnet sind.

5. Scrollen Sie unter den **Abschnitt** Element geändert/unverändert (Dashboard).
6. Klicken Sie im Abschnitt **"Im Katalog enthaltene Elemente"** auf die Schaltfläche **"Aus Datei laden"**



0 Artikel geändert (0 unverändert)

5

0 Preisanstieg

0 Preissenkung

0 Abgelehnte Artikel

0 Andere Felder aktualisiert

0 Neue Artikel

0 Deaktivierte Artikel

Speichern Zur Genehmigung übermitteln

Im Katalog enthaltene Artikel

6

Erstellen Von Datei laden Exportieren Anzeigen Alle Erweiterte Suche Suche

Name Artikelnummer Statusänderung Einzelpreis Preisänderung Währung Andere Felder geändert Grund der Ablehnung Aktionen

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Exportieren** und wählen Sie den gewünschten Dateityp (Nur CSV oder CSV für Excel) aus.



Massenladen von Artikelaktualisierungen für K-C Training #1 Catalog 3

Folgen Sie diesen Schritten zum Hochladen von Artikeln

1. Die CSV-Vorlage **herunterladen** oder **aktuelle Liste exportieren** (basierend auf dem Feldtrennzeichen für CSV-Dateien in Ihren Einstellungen für Sprache und Region).
 Download oder **Exportieren**
2. **Ausfüllen oder CSV**
 - Nur CSV (aktuelle Liste)
 - CSV für Excel (aktuelle Liste)
 Nummer eine Beschreibung der erforderlichen und optionalen Felder in der Vorlage zu erhalten.
 - Felder mit * sind Pflicht
 - Jede hochgeladene Zeile wird einen neuen Artikel erstellen.
 - Klicken Sie auf „Hochladen starten“. Das System versucht dann, die ersten 6 Zeilen Ihrer Datei zu laden und die Ergebnisse anzuzeigen.
3. **Aktualisierte Datei laden**
 Choose File No file chosen
 Hinweis: Falls Sie csv-Dateien mit nichtenglischen Zeichen laden, lesen Sie bitte folgendes durch [Hilfshinweis](#).

Hochladen starten

8. Die vorhandene Katalogdatei wird heruntergeladen. Aktualisieren Sie alle erforderlichen Elemente oder Elementattribute in den vorhandenen Spalten. Stellen Sie sicher, dass die folgenden Pflichtfelder ausgefüllt sind:
- **Teilenummer des Lieferanten** (geben Sie die Teilenummer aus Ihrem System ein)
 - **Teilename** (Artikelnamenskonvention muss mit dem Coupa-Artikelstamm übereinstimmen)
 - **Beschreibung** (Artikelbeschreibung muss mit dem Coupa-Artikelstamm übereinstimmen)
 - **Preis**
 - **Währung**
 - **Mengeneinheitencode (ME)** (siehe Artikelstamm)
 - **Aktiv [ja oder nein]** - gibt an, ob es sich bei dem Element um ein aktives Katalogelement handelt

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Supplier Part Num*	Supplier Aux Part Num	Name*	Description*	Price*	Currency*	UOM code*	active*
2	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
3	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
4	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
5	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
6	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
7	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes



Hinweis: Ändern Sie nicht die Namen der Spaltenüberschriften der .CSV-Datei. Bitte geben Sie ggf. Informationen in den anderen Spaltenüberschriften an.

9. Nachdem Sie Ihre Änderungen abgeschlossen haben, speichern Sie die CSV-Datei mit der vorhandenen Namenskonvention, und kehren Sie zum Massupload innerhalb des CSP zurück.

10. Wählen Sie **Datei auswählen** und wählen Sie die aktualisierte CSV-Datei aus.

11. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Upload** starten.

Massenladen von Artikelaktualisierungen für K-C Training #1 Catalog 3

Folgen Sie diesen Schritten zum Hochladen von Artikeln

- Die CSV-Vorlage **herunterladen** oder die aktuelle Liste **exportieren** (basierend auf dem Feldtrennzeichen für CSV-Dateien in Ihren Einstellungen für Sprache und Region)
 oder
- Ausfüllen** oder **CSV-Datei aktualisieren**. [Hier klicken](#) um eine Beschreibung der erforderlichen und optionalen Felder in der Vorlage zu erhalten.
 - Felder mit * sind Pflichtfelder.
 - Jede hochgeladene Zeile wird einen neuen Artikel erstellen.
 - Klicken Sie auf „Hochladen starten“. Das System versucht dann, die ersten 6 Zeilen Ihrer Datei zu laden und die Ergebnisse anzuzeigen.
- Aktualisierte Datei laden** 10
 No file chosen 11

Hinweis: Falls Sie csv-Dateien mit nichtenglischen Zeichen laden, lesen Sie bitte folgendes durch [Hilfshinweis](#).

10. Überprüfen Sie die Daten aus Ihrer Datei. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf die **Schaltfläche Hochladen beenden**.

- Klicken Sie auf **Abbrechen**, wenn Sie Daten in korrigieren müssen. CSV-Datei und laden Sie sie dann erneut hoch.

Daten bestätigen

Die ersten Zeilen Ihres Uploads wurden geladen. Alle Änderungen oder Ergänzungen sind in **orange** hervorgehoben.

Nach Überprüfung der Ergebnisse klicken Sie auf „Hochladen beenden“, um den Upload fortzusetzen, oder auf „Abbrechen“, um den Upload abzubrechen und jegliche Änderungen zu verwerfen.

Das CSV-Feldtrennzeichen ist das Semikolon (;). Sie können es in [Einstellungen für Sprache und Region](#) ändern. 10

Wenn bei den von Ihnen eingegebenen Daten ein Fehler auftritt, erhalten Sie eine Benachrichtigung **Fehler beim Generieren von Beispiel**.

11. CSP identifiziert die Fehlernummer und die Fehlerposition in der Datei für alle Fehler, die korrigiert werden müssen.

12. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück** und laden Sie die Datei erneut hoch.

Fehler beim Generieren von Beispiel

Beim Laden der Beispielzeilen wurden in den Zeilen 0 Fehler gefunden.
Und 1 Fehler in Kopf
Datei Fehler
Der Spaltenkopf Supplier Part Num* ist ungültig.

11

Das CSV-Feldtrennzeichen ist das Komma (,). Sie können es in [Einstellungen für Sprache und Region](#) ändern.

12

Zurück

Laden Sie die Datei erneut hoch, bis Sie eine Bestätigung über den erfolgreichen Upload erhalten.

13. Die Benachrichtigung **Hochladen erfolgreich abgeschlossen** wird angezeigt.

14. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erledigt**.

Hochladen erfolgreich abgeschlossen

13

Hochladen erfolgreich abgeschlossen. 0 Zeilen verarbeitet, 0 neuen Zeilen werden erstellt und 0 Zeilen werden aktualisiert.

14

Erledigt

15. Sie werden zurück zum Dashboard-Bildschirm "**Element geändert/unverändert**" weitergeleitet (das Dashboard zeigt alle vorgenommenen Änderungen an).

16. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**, um die Änderungen zu speichern.

17. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zur Genehmigung übermitteln**, um Ihre Katalogbearbeitungen zur Genehmigung einzureichen.

0 Artikel geändert (0 unverändert)

15

<p>0 Preisanstieg</p>	<p>0 Preissenkung</p>	<p>0 Abgelehnte Artikel</p>
<p>0 Andere Felder aktualisiert</p>	<p>0 Neue Artikel</p>	<p>0 Deaktivierte Artikel</p>

16

17

Speichern

Zur Genehmigung übermitteln

Im Katalog enthaltene Artikel

Erstellen	Von Datei laden	Exportieren	Anzeigen	Alle	Erweiterte Suche	Suche		
Name	Artikelnummer	Statusänderung	Einzelpreis	Preisänderung	Währung	Andere Felder geändert	Grund der Ablehnung	Aktionen

18. Die Benachrichtigung **Katalog wurde erfolgreich aktualisiert** wird angezeigt.

Kataloge

Katalog wurde erfolgreich aktualisiert. 18 ✕

Erstellen Exportieren ▾ Anzeigen Alle ▾ Erweiterte Suche Suche 🔍

Katalogname	Erstellungsdatum ▾	Übermittelt am	Startdatum	Ablaufdatum	Status	Unbeantwortete Kommentare	Fehler	Aktionen
K-C Training #1 Catalog 2	01.11.23	Keine	Keine	Keine	Entwurf	Nein		 
K-C Training #1 Catalog 4	01.11.23	Keine	01.11.23	31.01.24	Entwurf	Nein		 



Hinweis: Sie erhalten eine E-Mail, die Sie über den Genehmigungsstatus informiert. Bitte wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner bei K-C, um Informationen zur Sendungsverfolgung/zum Status zu erhalten.

Zusätzliche Ressourcen

- [So navigieren Sie im Coupa-Lieferantenportal – Kurzübersichtskarte](#)