

Comment fournir un accusé de réception du bon de commande du fournisseur

Coupa (en anglais seulement)



*Pour une expérience d'apprentissage optimal, cliquez sur le bouton **modification** et sélectionnez **Ouvrir sur le bureau** pour afficher ce document dans votre application de bureau Microsoft Word. L'affichage de ce document dans Share Point ou dans le navigateur peut fausser le placement des images et du texte.*

Contenu

But.....	1
Termes clés.....	2
Comment envoyer un accusé de réception fournisseur de bons de commande dans le CSP	3
Ressources additionnelles.....	5
Changer de version.....	Erreur! Signet non défini.



Cette icône indique qu'il existe d'autres détails de stratégie ou de processus métier relatifs à une étape. Cliquez sur le(s) lien(s) fourni(s) placé(s) dans le CRQ pour plus d'informations.

But

Cette carte de référence rapide (QRC) explique le processus d'exécution de plusieurs tâches par les fournisseurs dans le portail fournisseur de Coupa, telles que la configuration

des préférences de transmission des bons de commande, la création de catalogues en ligne et de factures électroniques et l'affichage des bons de commande.

Termes clés

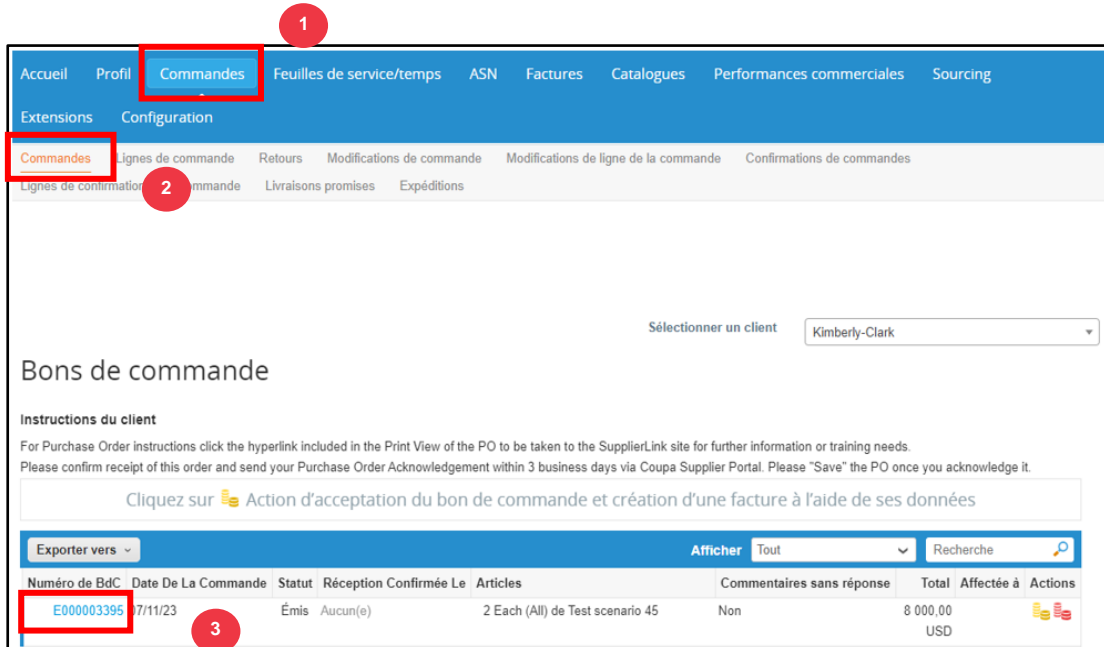
- Le **portail des fournisseurs de Coupa** est un portail Web destiné à aider les fournisseurs à gérer leurs transactions commerciales avec Kimberly-Clark (K-C).
- L'**avis préalable d'**expédition est une notification électronique d'expédition de marchandises des fournisseurs à leurs clients.
- Un **bon de commande (PO)** est un document commercial émis par un acheteur à un vendeur en tant qu'engagement d'achat de biens ou de services dans les types, les quantités et les prix convenus.
- Un **accusé de réception de bon de commande (PO)** est une confirmation d'un fournisseur de livrer des quantités spécifiées de produits à des prix spécifiés dans des délais spécifiés.

Comment transmettre un accusé de réception pour les bons de commande fournis par le fournisseur dans le CSP




Remarque : Vous pouvez choisir d'informer votre client que vous avez reçu son bon de commande en cochant la case **Accusé de réception** sur le bon de commande.

1. À partir de l'écran **d'accueil de votre fournisseur de services CSP**, sélectionnez l'onglet **Commandes**.
2. Cliquez sur le **sous-onglet** Commandes.
3. Cliquez sur le numéro de bon de commande correspondant **pour sélectionner le bon de commande souhaité**.



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Profil', 'Commandes', 'Feuilles de service/temps', 'ASN', 'Factures', 'Catalogues', 'Performances commerciales', and 'Sourcing'. The 'Commandes' menu is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below it, the 'Commandes' sub-menu is also highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. The main content area shows a dropdown for 'Sélectionner un client' set to 'Kimberly-Clark'. Below this, there is a section for 'Bons de commande' with 'Instructions du client'. A table of purchase orders is displayed with the following data:

Numéro de BdC	Date De La Commande	Statut	Réception Confirmée Le	Articles	Commentaires sans réponse	Total	Affectée à	Actions
E000003395	7/11/23	Émis	Aucun(e)	2 Each (All) de Test scenario 45	Non	8 000,00 USD		

The PO number 'E000003395' is highlighted with a red box and a red circle with the number '3'.

4. Vérifiez que les informations suivantes sur le bon de commande sont correctes :
 - a. **Code des sociétés Usine**
 - b. **Adresse de livraison**
5. Cochez la case **Accusé de réception** pour accuser réception du bon de commande.

Bon de commande n° E000003395

Informations générales

Statut Émis - Échec de la transmission

Date de la commande 07/11/23

Date de révision 07/11/23

Demandeur KC_User1

E-mail coupatest25+0923@gmail.com

Modalités de paiement G060-net 60 days

* Code de l'entreprise - 3200 KC-Barrow Mill (3200) - 0677
Division

Texte de l'en-tête Aucun(e)

Numéro d'identification GB445809527
de TVA de K-C

Pièces Jointes Aucun(e)

Accepté

Expédition

Adresse D'Expédition Park Road
Barrow in Furness
LA14 4QX
United Kingdom
Attn : KC_User1

Conditions DAP--Delivered at Place

Suivi de l'envoi

Aucun suivi d'envoi.

6. Faites défiler jusqu'à la fin de la section **Lignes** et cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Lignes

Avancé Recherche Trier par Numéro de ligne: 0 → 9

1	Type	Article	Qté	Unité	Prix	Total	Facturé
		Test scenario 45	2	Each (All)	4 000,00	8 000,00	0,00

* Date De Livraison Souhaitée 30/11/23

Numéro De Pièce Du Fournisseur Aucun(e)

Nom Du Fabricant Aucun(e)

Numéro De Pièce Du Fabricant Aucun(e)

* Incoterms 2 mill address

Auto-facturé par KC ? Non

Imposable Aucun(e)

Fournisseur ou hébergé en interne Aucun(e)

Date de début de service Aucun(e)

Par page 15 | 45 | 90


Total USD **8 000,00**

Créer une facture Demander une modification **Enregistrer** Imprimer la vue


7. Vous recevrez une notification d' **accusé de réception de la commande** .

Bon de commande n° E000003395


Commande acceptée 7 X

 Informations générales

Statut	Émis - Échec de la transmission
Date de la commande	07/11/23
Date de révision	07/11/23
Demandeur	KC_User1
E-mail	coupatest25+0923@gmail.com
Modalités de paiement	G060~net 60 days
* Code de l'entreprise - Division	3200 KC-Barrow Mill (3200) - 0677

 Expédition

Adresse D'Expédition	Park Road Barrow in Furness LA14 4QX United Kingdom Attn : KC_User1
Conditions	DAP~Delivered at Place

 Suivi de l'envoi + Ajouter

Aucun suivi d'envoi.

Ressources additionnelles

- [Comment naviguer sur le portail des fournisseurs de Coupa – Carte de référence rapide](#)
- [Comment soumettre un accusé de réception du bon de commande du fournisseur dans CSP - Apprentissage par petites bouchées](#)