

# Cómo administrar catálogos alojados por proveedores en el Portal de proveedores (CSP) de



*Para obtener la mejor experiencia de aprendizaje, haga clic **en el botón Editar** y seleccione **Abrir en el escritorio** para ver este documento en su aplicación de escritorio de Microsoft Word. La visualización de este documento en SharePoint o en el explorador puede distorsionar la ubicación de las imágenes y el texto.*

## Tabla de contenidos

Tabla de contenidos.....	1
Propósito .....	2
Términos clave.....	2
Información de requisitos previos para la configuración del catálogo .....	3
Cómo verificar la configuración del catálogo .....	3
Cómo actualizar catálogos hospedados por proveedores en el CSP .....	4
Recursos adicionales.....	10



Este icono se utiliza para resaltar información importante relacionada con un paso particular en este QRC.

## Propósito

Esta tarjeta de referencia rápida (QRC) explica el proceso para administrar catálogos en el Portal de proveedores (CSP) de Coupa.

- **Tarea 1:** Cómo verificar la configuración del catálogo
- **Tarea 2:** Cómo actualizar los catálogos alojados por el proveedor en el CSP

## Términos clave

- **n Artículos modificados (n Sin cambios)** es el número total de artículos que cambiaron y no cambiaron en el catálogo.
- **El aumento** de precio es el número total de artículos del catálogo que aumentaron de precio. Los elementos nuevos no aparecen en este recuento.
- **La disminución** de precio es el número total de artículos del catálogo que disminuyeron de precio. Los elementos nuevos no aparecen en este recuento.
- **Otros campos** actualizados es el número total de artículos que se modificaron de una manera distinta a un cambio en el precio.
- **Los artículos nuevos son el** número total de artículos nuevos incluidos en el catálogo desde la última carga o creación de artículos nuevos.
- **Los artículos desactivados** son el número total de artículos que ya no están disponibles en el catálogo o búsqueda dentro de Coupa.

## Información de requisitos previos para la configuración del catálogo

Todos los catálogos alojados por proveedores con Kimberly-Clark (K-C) serán cargados inicialmente por el equipo de K-C para garantizar que los campos obligatorios de K-C se completen correctamente en el registro de artículos.

Además, esto garantizará la aplicación precisa de las especificaciones de su contrato, incluidos los precios escalonados o basados en plantas (si corresponde), los números de materiales SAP aplicables, el control de acceso al catálogo para grupos de contenido y otra información crítica para el registro de artículos de su(s) catálogo(s) dentro de K-C Coupa. Una vez cargados y publicados por K-C podrás gestionar los catálogos en el Portal de Proveedores de Coupa.

A continuación se detallan los detalles adicionales sobre los requisitos de K-C:

- K-C requiere que todos los catálogos tengan un contrato asignado.
- K-C requiere que se mantengan catálogos separados para los precios basados en plantas y escalonados para permitir que los registros de contratos se alineen con su modelo de precios especificado.
- K-C requiere que todos los artículos tengan asignada la mercancía K-C correspondiente.

## Cómo verificar la configuración del catálogo

Para comprobar que se han cargado los catálogos, realice los siguientes pasos:

1. En la página principal **de CSP**, haga clic en la pestaña **Catálogos de la barra de menús**.



2. Haga clic en la **lista desplegable** Seleccionar cliente y seleccione **Kimberly-Clark**.
3. Haga clic en **la lista** desplegable Ver y seleccione **Aceptado** (la vista de lista se completará con todos los catálogos que hayan sido aceptados por K-C).
  - a.



**Nota:** Si no ve ningún catálogo o un catálogo específico que esté intentando identificar, póngase en contacto con su punto de contacto (POC) de K-C para obtener información relacionada con su configuración.

4. Para revisar los detalles del catálogo existente, haga clic en **el hipervínculo azul Nombre del catálogo** para abrir el catálogo.



## Cómo actualizar catálogos hospedados por proveedores en el CSP

Siga los pasos que se describen a continuación para realizar la tarea.

1. En la página principal **de CSP**, haga clic en la pestaña **Catálogos de la barra de menús**.



2. Haga clic en la **lista desplegable** Seleccionar cliente y seleccione **Kimberly-Clark**.
3. Seleccione **Crear**.

**Nota:** Deberá comunicarse con su punto de contacto (POC) de K-C para obtener información relacionada con:

- Contrato
- Nombre(s) del catálogo
- Números de artículo
- Nombre del artículo
- Tipo de moneda

4. Edite la información en los siguientes campos (si corresponde):
  - **Nombre del catálogo** (obligatorio \* - siga la convención de nomenclatura de catálogos existente que se le proporciona de K-C)
  - **Fecha de inicio** (si corresponde, agregue la fecha en que los precios actualizados del catálogo entren en vigencia)
  - **Fecha de vencimiento** (si corresponde, agregue la fecha en que vencen los precios actualizados del catálogo)



**Nota:** Deberá mantener y mantener catálogos separados para los artículos asignados a estructuras de precios basadas en plantas y/o escalonadas.

5. Desplácese por debajo de la **sección** Elemento cambiado/sin cambios (tablero).
6. En la **sección Artículos incluidos en** el catálogo, haga clic en el **botón** Cargar desde archivo

7. Haga clic en **el botón Exportar a** y seleccione el tipo de archivo deseado (CSV sin formato o CSV para Excel).

8. Se descargará el archivo de catálogo existente. Actualice los elementos o atributos de elemento necesarios dentro de las columnas existentes. Asegúrese de que se completan los siguientes campos obligatorios:

- **Número de pieza** del proveedor (introduzca el número de pieza de su sistema)
- **Nombre de la pieza** (la convención de nomenclatura de elementos debe coincidir con el maestro de artículos de Coupa)
- **Descripción** (la descripción del objeto debe coincidir con el maestro de objetos de Coupa)
- **Precio**
- **Divisa**
- **Código de unidad de medida (UM)** (consulte el maestro de artículos)
- **Activo [sí o no]:** indica si el artículo es un elemento de catálogo activo

1	Supplier Part Num*	Supplier Aux Part Num	Name*	Description*	Price*	Currency*	UOM code*	active*
2	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
3	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
4	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
5	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
6	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
7	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes



**Nota:** No cambie los nombres de los encabezados de columna en el archivo . Archivo CSV. Sírvase proporcionar información en los otros encabezados de columna, según corresponda.

9. Después de completar las ediciones, guarde el archivo CSV con la convención de nomenclatura existente y vuelva a la carga masiva dentro del CSP.

10. Seleccione **Elegir archivo** y seleccione el archivo CSV actualizado.
11. Haga clic en el **botón Iniciar carga**.

Actualizaciones de artículos mediante carga de varios para K-C Training #1 Catalog 3

Siga estos pasos para la carga artículos

1. **Descargue** la plantilla CSV o **exporte** la lista actual (basada en el separador de campos de archivos CSV de su configuración de idioma y región).  
 o
2. **Complete o actualice el archivo CSV.** [Haga clic aquí](#) para obtener una descripción de los campos obligatorios y opcionales en la plantilla.
  - Los campos marcados con un "\*" son obligatorios.
  - Cada fila cargada creará un nuevo artículo .
  - Presione Iniciar carga y el sistema intentará cargar las 6 primeras filas desde su archivo y mostrará los resultados.
3. **Cargar el archivo actualizado** 10  
 No file chosen 11

Nota: Si está cargando archivos csv que no contienen caracteres en inglés, consulte lo siguiente [nota de ayuda](#).

10. Verifique los datos de su archivo. Una vez completado, haga clic en el **botón Finalizar carga**.
  - Haga clic en **Cancelar si necesita corregir datos en el archivo . CSV y, a continuación, cárguelo de nuevo.**

### Verificar datos

Se cargaron las primeras filas de su carga. Se resaltan todos los cambios o partes agregadas en **naranja**.  
 Después de revisar los resultados, presione Finalizar carga para continuar la carga, o Cancelar para detener la carga y descartar los cambios.  
 El separador de campos de CSV es el carácter del punto y coma (;). Puede cambiarlo en el [Configuración de idioma y región](#).

Si hay un error con alguno de los datos que ha introducido, recibirá una notificación de **Error al generar una muestra**.

11. CSP identifica el número de error y la ubicación del error en el archivo para todos los errores que deben corregirse.
12. Haga clic en **el botón Atrás** y vuelva a cargar el archivo.

### Error al generar la muestra

El sistema detectó 0 errores en las líneas al intentar cargar las filas de muestra.  
 Y 1 error en el encabezado  
 Errores de archivo  
 El encabezado de la columna Supplier Part Num\* no es válido.

11

El separador de campos de CSV es el carácter de la coma (,). Puede cambiarlo en el [Configuración de idioma y región](#).

12

Vuelva a cargar el archivo hasta que reciba una confirmación de que la carga se ha realizado correctamente.

13. Aparece la notificación **Carga completada correctamente** .

14. Haga clic en el **botón Listo**.

La carga se completó correctamente.

13

La carga se completó correctamente.. 0 filas procesadas, creando 0 nuevas filas y actualizando 0 filas.

14

Listo

15. Se le redirigirá de nuevo a la pantalla del panel de **control Elemento cambiado/sin cambios** (el panel reflejará los cambios realizados en cada caso).

16. Haga clic en el **botón Guardar** para guardar los cambios.

17. Haga clic en el **botón Enviar para aprobación** para enviar las ediciones del catálogo para su aprobación.

0 artículos cambiados ( 0 sin cambios )

15

<p>0 Aumento del precio</p>	<p>0 Disminución del precio</p>	<p>0 Artículos rechazados</p>
<p>0 Otros campos actualizados</p>	<p>0 Artículos nuevos</p>	<p>0 Artículos desactivados</p>

16

17

Guardar

Enviar para aprobación

Artículos incluidos en el catálogo

Crear	Cargar desde archivo	Exportar a ▾	Ver	Todo ▾	Avanzado	Buscar		
Nombre	Número de pieza	Cambio de estado	Precio	Cambio de precios	Divisa	Otros campos cambiados	Motivo del rechazo	Acciones

18. El catálogo se actualizó correctamente y aparece la notificación en espera de aprobación .

## Catálogos

El catálogo se actualizó correctamente. ✕

Crear
Exportar a ▾
Ver: Todo
Avanzado
Buscar

Nombre del catálogo	Fecha de creación ▾	Fecha de envío	Fecha de inicio	Fecha de caducidad	Estado	Comentarios sin responder	Error	Accio <span style="font-size: 0.8em;">⏪ ⏩</span>
<a href="#">K-C Training #1</a> <a href="#">Catalog 5</a>	01/11/23	Ninguno/a	01/11/23	30/11/23	Borrador	No		<span style="color: red;">✕</span>



**Nota:** Recibirá un correo electrónico informándole del estado de aprobación. Póngase en contacto con su punto de contacto en K-C para obtener información relacionada con el seguimiento y el estado.

## Recursos adicionales

- [Cómo navegar por el portal de proveedores de Coupa - Tarjeta de referencia rápida](#)